

- осуществлять обмен педагогическим опытом в сетевых объединениях, демонстрировать достижения ДОУ;

- стимулировать научно-познавательную и творческую активность педагогов, родителей и детей;

- повышать эффективность дошкольного образования, развивать информационную культуру, общие навыки использования информационных технологий педагогами.

**3.Участники процесса**

Разработчиком сайта может являться творческая группа в составе:

- делопроизводителя;

- администраторов ДОУ (Заведующий);

- инициативных педагогов, родителей.

**4.Этапы создания сайта**

Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

4.1. Разработка проекта (подбор первичной информации, формирование структуры сайта, выбор среды программирования).

4.2. Техническая разработка сайта.

4.3. Размещение в сети (запуск сайта).

4.4. Поддержка и сопровождение (администрирование).

**5. Разработка проекта**

5.1. Сбор исходных данных:

- анализ существующих аналогов в Интернете. Определение спектра услуг используемых технологий, ориентированность на различные сегменты информационной среды, целевые аудитории и др.;

- разработка концепций сайта;

- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

5.2. Выбор аппаратно-программной среды, технических составляющих.

5.3. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темп обновления, ссылки и связи с другими веб-ресурсами;

- требования к поисково-индексирующим средствам;

- методология обновления данных.

5.4. Организационное обеспечение. Технология сбора и подготовки данных: технология информационного обмена с другими подразделениями и партнерами.

5.5. Меры информационной безопасности.

**6.Техническая разработка сайта**

6.1. Дизайн-проект: создание и оптимизация графической и навигационной концепции.

6.2.Информационное наполнение.

6.3. Программирование специальных компонентов.

**7.Размещение в сети. Запуск сайта**

7.1. Приобретение аппаратно-программного комплекса.

7.2. Выбор интернет-провайдера.

7.3. Внедрение хоста.

7.4.Переход к эксплуатации сайта.

**8.Поддержка и сопровождение сайта(администрирование)**

8.1. Конференция, круглый стол, гостевая книга, чат дают возможность посетителям общаться друг с другом, высказывать свои мнения и пожелания. Подобные службы должны активно повышать посещаемость интернет-ресурса.

**9.Требования к содержанию сайта(web-страниц)**

9.1. На сайте ДОУ можно:

- поддерживать личные страницы педагогов, возрастных групп, специалистов;

- происходящие в ДОУ события (праздники, конференции, конкурсы);

- отражать в развитии постоянно действующие направления работы ДОУ (участие в проектах, научно-методической работе, педсоветах и т.д.);

- предоставлять возможность педагогам размещать методические материалы ( конспекты занятий, планы развлечений, досугов с фотоматериалами и т.д.).

Размещать:

- творческие работы педагогов, родителей, детей;

- информацию, интересующую родителей при поступлении детей в ДОУ, в том числе о педагогах, общеобразовательных программах, традициях, режиме работы, администрации;

- информацию о работниках;

- информацию о возрастных группах;

- основные документы, регламентирующие деятельность ДОУ ( лицензия, свидетельства о государственной регистрации и т.д.);

- программу развития, учебный план, расписание НОД;

- достижения детей (награды, творческие работы);

- интерактивные форумы, проекты;

- результаты проектной деятельности коллектива;

- методические работы педагогов (планы мероприятий, конспекты досугов, развлечений);

- ссылки на дополнительные источники информации;

- методическую информацию для других ДОУ;

- информацию для родителей;

9.2. На сайте запрещается:

- размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности;

- размещать информационные материалы экстремистского характера, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- размещать материалы ,задевающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- размещать материалы ,содержащие пропаганду насилия, секса , наркомании и иных материалов ,запрещенных к опубликованию;

- размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношения к образовательной деятельности.

9.3.На сайте обязательно должны быть:

- ссылка на сайт Управления по образованию;

- контактная информация ДОУ и администратора сайта ( телефоны, е-mail).

9.4.Администратор сайта обязан:

- при работе над сайтом руководствоваться данным положением и комментариями к нему;

- регулярно обновлять содержание сайта.

**10.Финансирование, материально-техническое обеспечение**

10.1. финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорских средств.